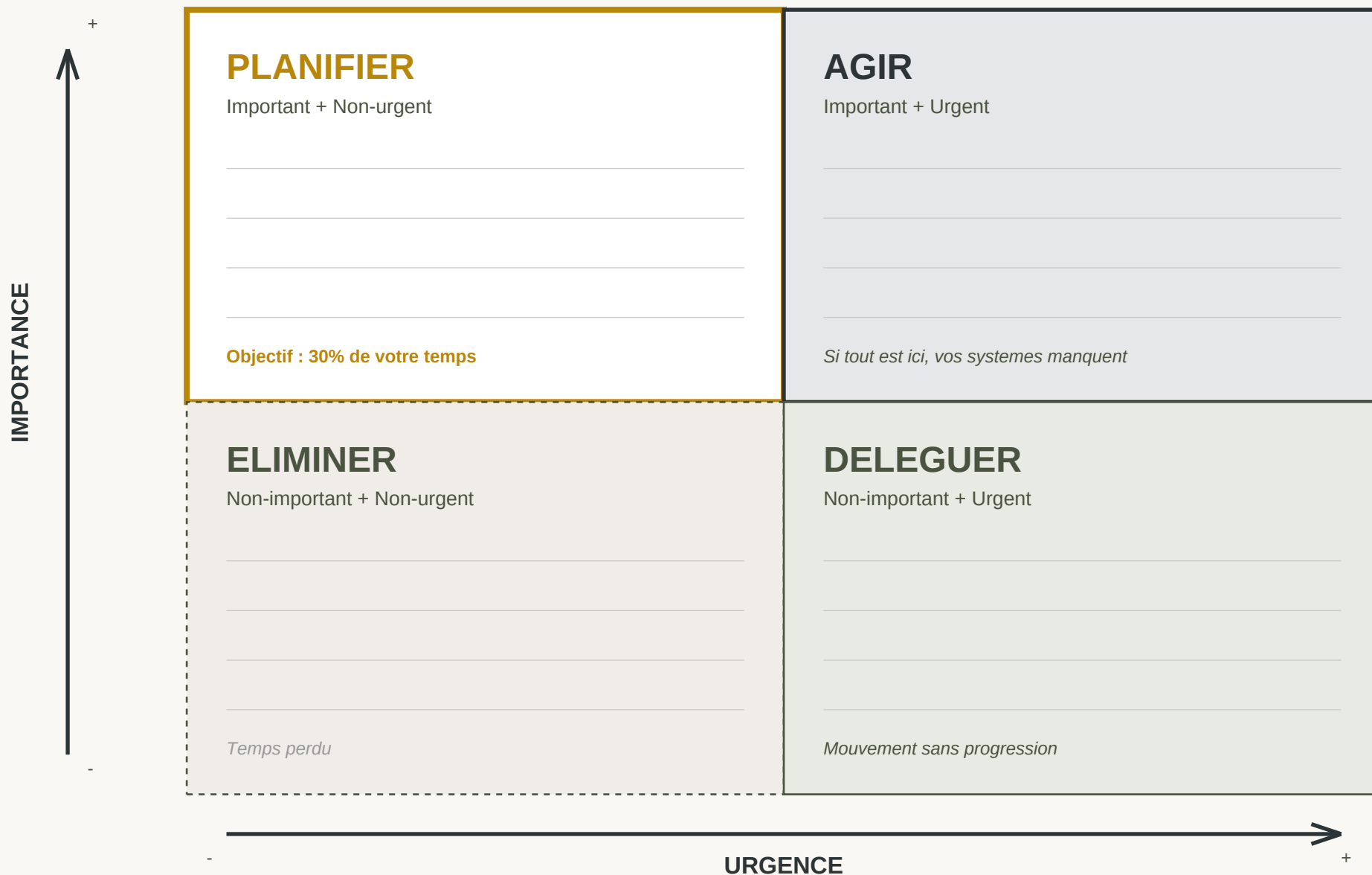


La matrice d'Eisenhower

version dirigeante

Ou va reellement votre temps?



Comment utiliser la matrice

Les bons reflexes pour chaque cadran

Q2 - PLANIFIER

Important + Non-urgent

C'est le cadran strategique. Les taches qui font vraiment avancer votre entreprise : planification, developpement, formation, systemes.

Reflexe : Bloquez du temps non negociable chaque semaine.
Objectif : 30% de votre temps ici.

Q1 - AGIR

Important + Urgent

Les vraies crises et echeances critiques. Si tout votre temps est ici, vous etes en mode pompier. Vos systemes ont besoin d'attention.

Reflexe : Traitez immediatement, puis analysez pourquoi c'est devenu urgent.

Q4 - ELIMINER

Non-important + Non-urgent

Les distractions deguisees en travail : reseaux sociaux sans but, reunions inutiles, perfectionnisme sur des details sans impact.

Reflexe : Donnez-vous la permission de dire non.
Chaque heure ici est volee au Q2.

Q3 - DELEGUER

Non-important + Urgent

Les taches qui crient fort mais n'avancent rien : certains courriels, demandes de derniere minute, interruptions des autres.

Reflexe : Deleguez ou creez un systeme. Si vous le faites vous-meme, vous bloquez votre croissance.

La question a vous poser devant chaque tache :

Est-ce que cette action me rapproche de ma vision ou m'en eloigne?